

ИЗВЕЩЕНИЕ
о приглашении делать оферты

Общество с ограниченной ответственностью «АЭРОКУЗБАСС» приглашает делать предложения (далее – «Оферты») о заключении в будущем договора о нижеследующем.

1. Общая информация о процедуре:

<i>Номер извещения</i>	№1/2022
<i>Предмет предложений (оферт)</i>	Заключение договоров аренды недвижимого имущества (коммерческих площадей) для организации аптечного пункта на территории аэровокзального комплекса международного аэропорта им. В.Б.Волынова (г. Новокузнецк). Описание объекта аренды, а также существенные условия договора аренды указаны в Информационной карте (Приложение № 1 к настоящему Извещению).
<i>Организатор запроса предложений (оферт) (далее – «Организатор»)</i>	ООО «АЭРОКУЗБАСС», ИНН 7716154981. Организатор уполномочен Инициатором на размещение настоящего Извещения, сбор предложений, формирование комиссии для оценки и сопоставления предложений.
<i>Инициатор запроса предложений (оферт) (далее – «Инициатор»)</i>	ООО «АЭРОКУЗБАСС», сторона арендодателя по договору, которая акцептует оферту и вправе заключить договор аренды с Участником.
<i>Информационный сайт для размещения информации о приглашении делать оферты (далее – Информационный сайт)</i>	http:// www.aerokuz.ru
<i>Дата и время начала приема предложений (оферт)</i>	«29» июля 2022г. в 12:00 (время г. Новокузнецк)
<i>Дата и время окончания приема предложений (оферт)</i>	«19» августа 2022г. в 12:00 (время г. Новокузнецк)
<i>Способы, место, режим работы Организатора по приему предложений (оферт)</i>	1. Предоставление скан-копий документов в полном объеме на e-mail: PrishchepTM@sibaero.group 2. <u>Предоставление оригиналов документов лично представителем по доверенности, по адресу Организатора: ООО «АЭРОКУЗБАСС», в рабочие дни (выходными днями являются суббота и воскресенье) с 9:00 до 16: 00 (время г. Новокузнецк)</u> 3. <u>Оригиналы документов почтой по адресу Организатора: ООО «АЭРОКУЗБАСС». Получатель: ООО «Сибирские аэропорты» для Татьяны Прищеп. Организатор обеспечивает прием почтовой корреспонденции в рабочие дни (выходными днями являются суббота и воскресенье) с 9:00 до 16: 00 (время г. Новокузнецк).</u>
<i>Дата подведения итогов запроса предложений (Оферт).</i>	не позднее «28» июля 2022 г. до 12:00 (время г. Новокузнецк).
<i>Срок действия Оферт (срок для акцепта)</i>	Не ранее, чем до «19» августа 2022г.
<i>Контактное лицо Организатора:</i>	Прищеп Татьяна Михайловна e-mail: PrishchepTM@sibaero.group тел.: +7 (913) 920 -19 01
<i>Порядок получения разъяснений по процедуре направления предложений</i>	Запросы разъяснений направляются в письменном виде на бланке организации-

(оферт)

участника на адрес электронной почты Контактного лица Организатора. Организатор направляет организации-участнику разъяснения в письменном виде на указанный в запросе адрес электронной почты в течение 5-ти рабочих дней с даты получения запроса. Кроме того, участники должны самостоятельно отслеживать появление на Информационном сайт изменений или дополнений к условиям направления предложений (оферт). Организатор и/или Инициатор запроса предложений не несет обязательств или ответственности в случае неполучения заинтересованными лицами (в том числе лицами, направившими оферту) разъяснений, изменений или дополнений к условиям настоящего Извещения.

Обращаем внимание потенциальных участников!

Описанная в настоящем Извещении процедура проводится в соответствии с пунктом 1 статьи 437 Гражданского кодекса РФ и является приглашением делать оферты.

Настоящее Извещение не является извещением о проведении торгов, и, соответственно, статьи 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров по итогам торгов, к настоящей процедуре не применяются.

Приглашение делать предложения (оферты) в соответствии с настоящим извещением не обязывает Организатора или Инициатора заключить с каким-либо участником, направившим предложение (оферту) или с участником, направившим предложение, признанное лучшим, какой-либо договор. Окончательное решение о заключении указанных в настоящем извещении (далее – «Извещение») договоров остается за Организатором и Инициатором запроса предложений (оферт).

Организатор и Инициатор запроса предложений (оферт) не обязаны вести переговоры с любой заинтересованной стороной, а также не обязаны каким-либо образом предоставлять обоснование или мотивировать свои действия (бездействие).

Организатор запроса предложений имеет право отказаться от проведения запроса предложений (оферт) в любое время, не неся никакой ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Организатор вправе вносить изменения в настоящее Извещение и прилагаемые к Извещению документы в любое время до истечения срока для приема оферт, но не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания такого срока.

2. Требования к Участникам

Лицо (оферент), направившее в адрес Организатора предложение (оферту) о заключении Договора, по тексту настоящего Извещения может быть поименован как «Участник» или «Заявитель».

Участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения, а также места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель (за исключением юридических лиц, не являющихся резидентами РФ), претендующее на заключение договора аренды и отвечающее обязательным требованиям, указанным в настоящем Извещении.

Участник должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

– В отношении Участника отсутствуют исполнительные производства и/или судебные дела о взыскании с него задолженности на общую сумму более 1 млн. руб.

– Участник отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций, которые ведет ФАС России (<https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html>).

– Отсутствие в отношении Участника возбужденных дел о признании его неплатежеспособным (банкротом). Участник не находится в стадии ликвидации.

– Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник отбора не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством.

– В отношении Участника не должно быть назначено административное приостановление деятельности, не должен быть наложен ареста на его имущество или запрет на совершение регистрационных действий.

– Участником направлено в адрес организатора предложение (оферта) с соблюдением установленного настоящим Извещением и приложениями к нему порядка и срока; оферта по форме и содержанию (в том числе в части прилагаемых к оферте обязательных документов) соответствует требованиям, предусмотренным в настоящем Извещении.

– Участник является резидентом Российской Федерации.

- В отношении каждого лота Участником подано только одно предложение (оферта). В случае установления факта подачи одним участником двух и более предложений (оферт) при условии, что поданные ранее оферты этим участником запроса предложений не отозваны, все оферты такого Участника не рассматриваются.

- Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим те виды деятельности, которые планируется осуществлять на арендуемой коммерческой площади.

Оферты лиц, не соответствующих хотя бы одному из указанных условий, не рассматриваются.

3. Требования к оферте

Оферта должна быть составлена по форме Приложения № 2 к настоящему Извещению.

Оферта становится обязательной для Участника в момент ее получения Организатором. До этого момента она может быть отозвана Участником, если сообщение об отзыве получено Организатором раньше, чем сама оферта, или одновременно с ней (пункт 2 статьи 435 ГК РФ).

Оферта, ставшая обязательной для Участника, не может быть отозвана, то есть является безотзывной, до истечения определенного срока для ее акцепта, указанного в разделе «Общая информация о процедуре» настоящего Извещения.

4. Затраты на участие

Участник несет все расходы, связанные с подготовкой предложения (оферты).

Организатор не несет обязательств по возмещению расходов Участнику.

Участник может обратиться к Контактному лицу Организатора для получения необходимой информации для уточнения (разъяснения) условий направления предложений (оферт), местных условий, транспортных возможностей и ограничений, а также сбора другой информации, которая может помочь при подготовке Оферты, в порядке, предусмотренном в настоящем Извещении.

Будет считаться, что Участник имеет полную информацию об условиях направления предложений (оферт), если от него Организатору не поступит запрос о разъяснении условий процедуры запроса предложений. При этом отсутствие или неправильное толкование

Участником каких-либо данных (информации) не может в последующем служить основанием для пересмотра предложения или условий и стоимости договора.

5. Внесение изменений и дополнений в Извещение о приглашении делать оферты

В течение срока приема предложений (оферт) Организатор имеет право внести изменения или дополнения в настоящее Извещение. Любые изменения или дополнения являются частью Извещения о приглашении делать оферты. Чтобы предоставить Участникам разумное время для учета такого изменения при подготовке своих предложений, Организатор вносит изменения в настоящее Извещение не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема оферт или продлевает срок приема оферт на необходимо количество дней. Информация о любых изменениях публикуется Информационном сайте.

6. Аннулирование и отказ получения предложений (оферт)

Организатор по согласованию с Инициатором оставляет за собой право до подписания договора аренды уполномоченным представителем Инициатора отказаться от проведения запроса предложений, а также отклонить любое или все предложения (оферты).

Соответствующее уведомление будет размещено на Информационном сайте.

7. Требования к оформлению предложения (оферты) и прилагаемых документов

При описании условий и предложений участник должен применять общепринятые обозначения и наименования. Сведения, которые содержатся в оферте, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы, входящие в состав оферты и приложения к ней, должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

Оферта, подготовленная Участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с офертой, которыми обмениваются участники и Организатор, должны быть написаны на русском языке.

Оферта должна быть заверена печатью Участника и подписана Участником или лицом, уполномоченным таким Участником.

Оферта со всеми приложениями в оригинале на бумажном носителе должна быть сшита, листы пронумерованы, на месте сшивки оферты должна быть подпись уполномоченного представителя Участника с указанием количества листов в оферты и прилагаемых документов.

Электронная копия оферты должна содержать отсканированный вид заполненной оферты, по форме Приложения к настоящему Извещению, и подписанной Участником или лицом, уполномоченным таким Участником.

Документы в форме сканированных копий должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (*.doc), (*.docx), (*.xls), (*.xlsx), (*.txt), (*.pdf), (*.jpg) и т.д. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый согласно настоящему Извещению, в каком файле находится.

В случае если цена договора, указанная в оферте и предлагаемая Участником, меньше начальной (минимальной) ставки лота, оферта такого Участника не рассматривается.

Если Участник намерен направить предложение (оферту) на несколько лотов, то предложение подается на каждый лот отдельно.

Участник, направивший предложение (оферту), вправе изменить/отозвать своё предложение в любое время до момента окончания срока для направления предложений. При этом, в случае, если отзыв предложения (оферты) направлен после получения предложения Организатором, возврат Обеспечительного платежа участнику не производится.

Уведомление об изменении/отзыве предложения (оферты) должно быть скреплено печатью, в случае, если наличие печати предусмотрено учредительными документами Участника и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом-Участником.

После окончания срока подачи оферт изменение/отзыв оферт не допускается.

Заявитель, направивший предложение (оферту), несет обязательства по заключению договора аренды (субаренды) на условиях, изложенных в его оферте и по цене, предложенной им в оферте .

9. Подведение итогов рассмотрения оферт

Инициатор не обязан акцептовать какую-либо оферту. Организатор и Инициатор не обязаны вступать переговоры с каким-либо Участником.

Инициатор оставляет за собой право акцептовать любую из поступивших оферт, либо не акцептовать ни одну из них (без объяснения причин).

Оферта считается акцептованной с момента подписания договора аренды уполномоченным представителем Инициатора. Организатор и Инициатор при оценке поступивших предложений (оферт) руководствуются следующими критериями:

Критерии		Ед. изм.	Вес показателя в итоговой оценке баллов
Критерий 1	Ежемесячная минимальная (гарантированная) арендная плата в первый год аренды (ГАП)	Руб.	10
Критерий 2	Арендная плата как процент от выручки (в месяц)	%	10
Критерий 3	Прогноз продаж	Руб.	10
Критерий 4	Концепция коммерческого объекта		10
Критерий 5	Оценка опыта работы в аэропортах, а также оценка опыта в качестве арендатора торгового пространства в торговых центрах в г.Новокузнецк		50
Критерий 6	Планируемый объем инвестиций в объект аренды	Руб.	10

Формула для оценки критерия № 1:

$BA_i = (A_i * 10\%) / A_{max} * 100$, где

BA_i – количество баллов по предложенной i -м Участником сумме ГАП;

A_{max} – максимальное предложение из предложений по данному критерию оценки из сделанных Участниками;

A_i – ГАП, предложенный i -м Участником.

Формула для оценки критерия № 2:

$CA_i = (A_i * 10\%) / A_{max} * 100$, где

CA_i – количество баллов по предложенному i -м Участником проценту от выручки;

A_{max} – максимальное предложение из предложений по данному критерию оценки из сделанных Участниками;

A_i – процент от выручки, предложенный i -м Участником.

Формула для оценки критерия № 3:

$DA_i = (A_i * 10\%) / A_{max} * 100$, где

DA_i – количество баллов по предложенной i -м Участником сумме, отражающей объем продаж;

A_{max} – максимальное предложение из предложений по данному критерию оценки из сделанных Участниками;

A_i – Сумма, отражающая объем продаж, предложенная i -м Участником.

Формула для оценки критерия № 6:

$E_{Ai} = (A_i * 10\%) / A_{max} * 100$, где

E_{Ai} – количество баллов по предложенной i -м Участником сумме инвестиций в объект;
 A_{max} – максимальное предложение из предложений по данному критерию оценки из сделанных Участниками;

A_i – Объем инвестиций, предложенный i -м Участником.

Оценки по критериям 4 и 5 определяются в виде среднего арифметического суммы баллов, выставленных членами комиссии по каждому критерию каждому Участнику. Члены комиссии голосуют в соответствии со своим внутренним убеждением.

Итоговая оценка ofert осуществляется путем расчёта общего итогового количества баллов для каждой oferty путем сложения количества баллов по каждому критерию оценки ofert, установленному в настоящем Извещении. Присуждение каждой ofercie порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового количества баллов для каждой oferty.

В случае если несколько ofert имеют одинаковый рейтинг, преимущество получает Участник, чья oferta получена Организатором раньше остальных.

После подведения итогов Организатор и Инициатор процедуры запроса предложений вправе акцептовать oferta, набравшую наибольшее количество баллов или отклонить все поступившие oferty и признать все предложенные условия сотрудничества недостаточно выгодными.

10. Заключение договора аренды (субаренды)

Договор аренды (субаренды) с Участником, oferta которого акцептована Инициатором, заключается в срок не позднее 15 дней после подведения итогов.

Участник обязан подписать договор в необходимом количестве экземпляров, а также принять меры к регистрации договора аренды, если срок аренды составляет более года, в течение 15 рабочих дней с момента получения экземпляров договора от Арендодателя (Инициатор).

В случае, если Участник, oferta которого акцептована, в срок предусмотренный настоящим пунктом, не предоставил Инициатору подписанный договор, данный Участник признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если Участник, oferta которого акцептована, отказался подписать договор, а также, если станут известны сведения о несоответствии Участника требованиям, установленным настоящим Извещением, Инициатор вправе акцептовать oferta другого Участника с учетом итогов рассмотрения ofert Участников или поручить Организатору повторно разместить Извещение о приглашении делать предложения (офферты).

11. Перечень документов, подаваемых в составе Оферты:

1. Оферта/предложение по форме Приложения №2.
2. Полученная не ранее чем за три месяца до дня направления oferty выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для участников-юридических лиц).
3. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для участников - индивидуальных предпринимателей).
4. Копии документов, удостоверяющих личность (для участников - физических лиц без статуса ИП).

5. Согласие на обработку персональных данных (для участников - индивидуальных предпринимателей и физических лиц в соответствии с Приложением №3).
6. Копии учредительных документов Участника.
7. Свидетельство о гос. регистрации, постановке на налоговой учет (ОГРН, ИНН).
8. Дизайн-проект торговой точки/точки оказания услуг с оборудованием и внутренним интерьером (не менее 3 различных ракурсов).
9. Ассортимент торговой точки/точки оказания услуг.
10. Ценовая политика (в том числе системы дисконта, скидок, распродаж).
11. Список электрооборудования с указанием потребляемой мощности. Технические требования.
12. Презентация Участника (включающая сведения об организации системы контроля продаж).
13. Рекомендательные письма от контрагентов Участника (преимущественно арендодателей по ранее заключенным договорам).
14. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (копия решения или выписка из решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении ЕИО на должность, доверенность представителя по форме Приложения № 5).
15. Справка из налогового органа об отсутствии задолженностей по уплате начисленных налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня на дату начала участия в отборе.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
(Извещение №1/2022)

№ лота	Ориентировочная площадь лота (Объекта аренды), кв.м.	Местоположение Объекта аренды	Целевое назначение Объекта аренды	Стартовая ставка лота	Обеспечение на участие в торгах по лоту, руб. без НДС	Дополнительные условия
1	40 кв.м.	Терминал аэропорта г.Новокузнецк, расположенный по адресу 653212, Кемеровская обл.-Кузбасс, муниципальный округ Прокопьевский, зд.7 1 этаж, общедоступная зона	Арендная площадь свободного назначения для размещения торговой точки для реализации непродовольственных товаров, приоритетное назначение под размещение аптеки.	15 % от выручки, гарантированный платеж не менее 5 000 руб. за кв. м в месяц без НДС.	200 000 руб.	Срок аренды до 28.02.2022. Арендные каникулы не более 15 календарных дней, предоставляются для оформления разрешительной документации (АР, ЭОМ, согласование дизайн-проекта) с даты направления извещения о присуждении права на заключение договора субаренды.
2	20 кв.м.	Терминал аэропорта г.Новокузнецк, расположенный по адресу 653212, Кемеровская обл.-Кузбасс, муниципальный округ Прокопьевский, зд.7 1 этаж, общедоступная зона	Арендная площадь свободного назначения для размещения торговой точки для реализации непродовольственных товаров, приоритетное назначение под размещение аптеки.	15 % от выручки, гарантированный платеж не менее 5 000 руб. за кв. м в месяц без НДС.	100 000 руб.	Срок аренды до 28.02.2022. Арендные каникулы не более 15 календарных дней, предоставляются для оформления разрешительной документации (АР, ЭОМ, согласование дизайн-проекта) с даты направления извещения о присуждении права на заключение договора субаренды.

Порядок оплаты установлен типовой формы договора аренды недвижимого имущества. (Типовая форма договора направляется Организатором по запросу Участника).

В стоимость арендной платы не входит: электроэнергия, водоснабжение и водоотведение, уборка помещения, вывоз ТКО.

Обязательные требования к Арендатору:

1. Арендатор берет на себя затраты по подготовке помещения к коммерческому (целевому) использованию. Данные затраты возмещению Арендодателем не подлежат.
2. Участник должен организовать систему (способ) контроля продаж, позволяющую Организатору ежемесячно получать достоверную информацию по объему товарооборота, on-line системы контроля с предоставлением доступа в указанную систему для ответственного сотрудника Арендодателя - наличие такой возможности является одним из преимущественных критериев при выборе.

Оферта на заключение договора аренды недвижимого имущества (коммерческих площадей) на территории аэровокзального комплекса международного аэропорта

_____ (г. _____)
(запрос № _____)

Исх № _____ от « _____ » _____ 202_ г.

Данные Участника			
Полное наименование			
Сокращенное наименование			
Юридический адрес			
Почтовый адрес			
ОГРН / ОГРНИП	ИНН	КПП	
Руководитель (лицо, действующее без доверенности) - ФИО			
Основания представления интересов Участника			
Контактная информация			
ФИО контактного лица	мобильный телефон:	электронная почта	
	+7		
Банковские реквизиты			
Расчетный счет			
Корреспондентский счет			
Наименование банка			
БИК			
Рассматриваемый объект <i>(указать информацию как в запросе предложений)</i>			
№ Лота	Месторасположение	Назначение	Площадь (кв.м.)
Участник внимательно изучил требования, изложенные в Извещении (№ _____), и предлагает заключить договор аренды недвижимого имущества по Типовой форме договора аренды, утвержденной Арендодателем (Инициатором приглашения направлять Оферты) и на следующих условиях.			
Предлагаемая ежемесячная минимальная (гарантированная) арендная плата в первый год аренды, руб/мес. без НДС (не менее цены, указанной в Информационной карте)		Арендная плата как процент от выручки в месяц без НДС (не менее %, указанного в Информационной карте)	
Планируемая реализация проекта			
Прогноз продаж			
Концепция коммерческого объекта			
Планируемый объем инвестиций в коммерческий объект			
Базовые технические требования к арендуемым помещениям (площадям):			
1. Обеспеченность коммуникациями/услугами	да/нет	Минимальный объем запрашиваемых коммуникаций <i>(указать в натуральном выражении)</i>	
электроснабжение			

водоснабжение		
водоотведение		
локальная вентиляция		
2. Дополнительно:		

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Организатора запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в наших документах юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае акцепта нашей оферты, мы обязуемся незамедлительно, после получения Уведомления об акцепте, начать переговоры с Организатором по вопросам уточнения положений договора, и подписать договор.

Мы согласны, что в случае нашего отказа (уклонения) от заключения (подписания) договора аренды (субаренды) сумма обеспечения взимается в качестве штрафа. Обеспечение предложения не возвращается в случаях, предусмотренных Извещением о приглашении делать оферты.

Мы согласны придерживаться положений настоящей оферты до «___» _____ 202__ г. но не менее срока, указанного в Извещении о приглашении делать оферты. Это предложение (оферта) будет оставаться для нас обязательным и может быть принято (акцептовано) в любой момент до истечения указанного периода.

Мы подтверждаем свое соответствие всем требованиям, предъявляемым к Участнику и перечисленным в Извещении о приглашении делать оферты, а также достоверность всех представленных сведений.

Кроме этого мы гарантируем соблюдение следующих условий:

- Участник обязуется осуществлять в заявленной торговой точке только те виды деятельности, и только в соответствии с ассортиментным рядом, которые будут заявлены в оферте, а также в приложениях к настоящей оферте. Изменение вида деятельности и ассортиментного ряда производится только после получения письменного согласия Арендодателя.
- Участник за свой счет обеспечивает проведение необходимых работ по строительству и оборудованию, брендированию торговой точки, приобретение и монтаж торгового, охранного и иного оборудования, необходимого для обеспечения деятельности. Арендодатель (Инициатор) в рамках договора аренды предоставляет только точку размещения.
- Участник обязан согласовать проект арендуемой площади с Арендодателем (Инициатором), включая согласование технических условий и дизайн-проекта арендуемой площади.
- Обязательным условием является возможность безналичного расчета в торговой точке.
- Обязательным условием является наличие и применение Участником на арендуемой площади ККТ, даже если действующее налоговое законодательство и режим налогообложения Участника позволяет принимать оплату без применения ККТ.

К настоящей оферте прилагаются документы согласно описи на ___ стр.

От имени Участника оферту подписал:		Подпись заявителя
Должность		
ФИО (полностью)		МП (при наличии)

СОГЛАСИЕ
на передачу и обработку персональных данных

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество

Документ, удостоверяющий личность: _____
Наименование, серия, номер

Дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ

Проживающий (ая) по адресу:

_____,
в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своих интересах даю добровольное согласие _____ (наименование организации), адрес: _____ о предоставлении и последующей обработке моих персональных данных ООО «АЭРОКУЗБАСС» (Юридический адрес: Российская Федерация, 653212, Кемеровская область – Кузбасс, муниципальный округ Прокопьевский; ИНН 7716154981), ООО «_____», адрес: _____; ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____ в целях заключения исполнения договоров, заключаемого с ООО «_____».

Перечень предоставляемых персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения); пол, дата и место рождения; адрес и дата регистрации по месту жительства; адрес электронной почты; контактный телефон.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий или совокупности действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранения, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований федерального законодательства.

Данное согласие действует на период до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

_____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись лица, давшего согласие)

(фамилия, инициалы)

